

Algemene voorwaarden - Docentmentor (DM)

Begrippen

Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die gebruikmaakt van de diensten van DM.

DM: Docentmentor, uitvoerder van de overeenkomst.

Overeenkomst: de afspraak tussen opdrachtgever en DM over het verrichten van diensten.

Diensten: coaching, training, begeleiding en aanvullende werkzaamheden zoals overeengekomen.

1. **TOEPASSING** Deze algemene voorwaarden zijn, tenzij anders is overeengekomen, van toepassing op alle offertes en overeenkomsten van of met DM en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.
2. **OFFERTES, OPDRACHTBEVESTIGINGEN EN WIJZIGINGEN**
 - a. Het intakegesprek is kosteloos. Na dit oriënterend gesprek wordt een vrijblijvende offerte gedaan, welke vervalt na 4 weken tenzij anders aangegeven.
 - b. Offertes zijn gebaseerd op de bij DM beschikbare informatie.
 - c. Een overeenkomst komt tot stand zodra de door opdrachtgever voor akkoord getekende offerte of opdrachtbevestiging door DM is ontvangen.
 - d. Wijzigingen kunnen zowel schriftelijk als mondeling worden voorgesteld. Deze zijn alleen geldig wanneer DM deze schriftelijk heeft bevestigd.
 - e. Indien van toepassing wordt in de schriftelijke bevestiging vermeld of en binnen welk tijdsbestek de opdracht moet worden uitgevoerd.
3. **VERSTREKKEN VAN GEGEVENS** De opdrachtgever verleent volledige medewerking aan een goede uitvoering van de opdracht en stelt DM tijdig alle benodigde informatie ter beschikking.
4. **WIJZE VAN UITVOERING**
 - a. DM bepaalt de wijze van uitvoering, maar informeert opdrachtgever desgevraagd over de aanpak.
 - b. Het tijdsbestek voor uitvoering wordt in overleg vastgesteld.
5. **GEHEIMHOUDING EN PRIVACY/AVG**
 - a. DM behandelt alle verstrekte informatie strikt vertrouwelijk en deelt niets met derden zonder toestemming van de opdrachtgever.
 - b. Bij dreigend gevaar voor opdrachtgever of derden kan DM, indien noodzakelijk, relevante informatie delen met bevoegde instanties.

- c. Indien DM op grond van wet- of regelgeving verplicht is bepaalde informatie te verstrekken, kan opdrachtgever geen aanspraak maken op schadevergoeding.
- d. DM verwerkt persoonsgegevens conform de AVG en gebruikt deze uitsluitend voor het uitvoeren van de overeenkomst.
- e. Gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel waarvoor zij zijn verzameld, met inachtneming van wettelijke bewaartermijnen.
- f. Opdrachtgever heeft recht op inzage, correctie en verwijdering van zijn/haar persoonsgegevens voor zover dit niet in strijd is met de uitvoering van wettelijke verplichtingen.
- g. DM maakt, indien wenselijk, gebruik van verwerkersovereenkomsten met dienstverleners die gegevens (zoals agenda- of facturatiesystemen) verwerken.

6. DECLARATIEBEDRAG EN KOSTEN

- a. Alle tarieven zijn voor particulieren inclusief btw. Voor bedrijven zijn de tarieven exclusief a) btw en b) andere heffingen welke van overheidswege zijn opgelegd.
- b. De tarieven voor diensten kunnen jaarlijks per 1 januari en 1 oktober worden aangepast.
- c. Het bedrag aan vergoeding dat in rekening wordt gebracht is, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, berekend volgens de gebruikelijke tarieven van DM.
- d. Werkzaamheden zullen op basis van het aantal gewerkte uren tegen de overeengekomen tarieven aan opdrachtgever in rekening worden gebracht. Zijn vooraf geen tarieven overeengekomen, dan worden de tarieven bepaald op grond van de bij DM gebruikelijke methoden.
- e. Indien het voor het uitvoeren van de opdracht nodig is, dat DM reis- en/of verblijfskosten maakt, komen deze geheel ten laste van de opdrachtgever.
- f. DM zal aan het einde van iedere maand (tenzij anders overeengekomen) aan opdrachtgever een declaratie voor de in die maand verrichte werkzaamheden doen toekomen.

7. BETALINGSVOORWAARDEN

- a. Betalingen dienen te geschieden binnen 14 dagen na dagtekening van de declaratie, inclusief btw, op een op de factuur aangegeven bankrekening.
- b. Bij niet-tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Indien DM haar vordering op opdrachtgever ter incasso uit handen geeft, is opdrachtgever alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten welke met incasso gemoeid zijn, verschuldigd.

c. Een opdracht kan geannuleerd worden volgens onderstaande voorwaarden.

Bij annulering door opdrachtgever:

- Meer dan 8 weken voor aanvang van de opdracht: kosteloos.
- 8 tot 6 weken voor aanvang: 10% van het factuurbedrag wordt in rekening gebracht.
- 6 tot 4 weken voor aanvang: 25% van het factuurbedrag.
- 4 tot 2 weken voor aanvang: 50% van het factuurbedrag.
- 2 weken of korter voor aanvang: 100% van het factuurbedrag.

d. Verplaatsen van de opdracht is mogelijk. Tot 6 maanden na de oorspronkelijke datum kan de opdracht in overleg kosteloos worden verplaatst naar een nieuwe datum, mits er beschikbaarheid is.

Bij het verplaatsen na deze periode van 6 maanden wordt een extra bijdrage gerekend op basis van het dan geldende tarief, met een toeslag van 10% ter compensatie van inflatie en administratiekosten.

8. AANSPRAKELIJKHEID

a. DM heeft een inspanningsverplichting, geen resultaat verplichting. Hieronder wordt verstaan dat zij te allen tijde zich maximaal zal inspannen om te werken binnen de grenzen van haar competentie. Om kwaliteit te garanderen en competenties te verbeteren zal zij hierbij regelmatig gebruik maken van geschikte intervisie en/of supervisie.

b. DM is nimmer aansprakelijk voor directe- of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die de opdrachtgever heeft genomen, al dan niet in overleg met DM. Opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.

c. Voorwaarden voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds, dat opdrachtgever na het ontstaan daarvan zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is, de schade schriftelijk bij DM heeft gemeld.

d. Indien door of in verband met het verrichten van diensten door DM of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor zij aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door DM afgesloten aansprakelijkheidsverzekering, met in begrip van het eigen risico dat zij in verband met die verzekering draagt.

e. Elke aansprakelijkheid van DM voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

9. DUUR EN BEËINDIGING

- a. Een overeenkomst voor een organizing- of coachingstraject kan na onderling overleg door partijen op ieder gewenst moment worden beëindigd of indien gewenst worden verlengd.
- b. DM heeft het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien opdrachtgever niet in staat is gebleken binnen de afgesproken termijn aan zijn financiële verplichtingen te voldoen.
- c. Als één der partijen wezenlijk tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen en hier uitdrukkelijk door de andere partij op gewezen te zijn, deze verplichting niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt, is de andere partij bevoegd de overeenkomst te beëindigen zonder dat de beëindigde partij de tekort komende partij enige vergoeding verschuldigd is. De tot de beëindiging wel geleverde prestaties worden op de overeengekomen wijze betaald.
- d. DM is gerechtigd de overeenkomst met de opdrachtgever zonder verplichting tot schadevergoeding geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien de opdrachtgever surséance van betaling aanvraagt of failliet gaat of de opdrachtgever een vennootschap is en deze wordt ontbonden.

10. TEKORTKOMINGEN – AFSPRAKEN VERZETTEN

- a. DM behoudt zich het right voor afspraken kosteloos af te zeggen of te verzetten in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van familie of dierbare omgeving waardoor zij haar opdracht niet naar behoren kan uitvoeren.
- b. DM behoudt zich het recht voor afspraken te verzetten in het geval cursussen en trainingen voor haar op het gebied van organizing, coaching en persoonlijke groei.
- c. Opdrachtgever kan tot 48 uur voor aanvang van de afspraak kosteloos afzeggen of verplaatsen. Bij afzegging c.q. verplaatsing binnen 48 uur is DM gerechtigd om het volledige tarief dat is afgesproken in rekening te brengen. Indien opdrachtgever niet aanwezig is voor geplande afspraak, worden dezelfde tarieven gehanteerd.

11. EIGENDOMSVOORBEHOUD

- a. Alle door DM geleverde en uitgeleende zaken blijven tot aan de volledige voldoening van alle vorderingen eigendom van DM. De opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.
- b. Bij niet betaling heeft DM het recht reeds afgeleverde goederen bij de opdrachtgever terug te halen. Opdrachtgever dient daar toe medewerking te verlenen.

c. Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelde, is opdrachtgever verplicht DM zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden daarvan op de hoogte te stellen.

d. De opdrachtgever verplicht zich optimale zorg te dragen voor de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken en deze in optimaal bruikbare staat te retourneren aan DM. In geval van beschadigingen toegebracht door opdrachtgever zal DM deze verhalen op opdrachtgever.

e. Alle door DM verstrekte stukken, zoals oefeningen, testen, boeken, teksten, enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem/haar zonder voorafgaande toestemming van DM worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht. Werkwijzen, adviezen e.d. welke bij een opdracht door DM worden gebruikt, zowel boeken welke door DM zijn geleverd zijn te beschouwen als werken in de zin van Art. 1 van de Auteurswet

12. KLACHTENPROCEDURE

a. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk worden gemeld aan DM. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat DM in staat is adequaat te reageren.

b. Indien een klacht gegrond is, zal DM de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

c. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal DM slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 8.

13. TOEPASSELIJK RECHT Op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten en daaruit voortvloeiende geschillen is Nederlands recht van toepassing. Steeds geldt de versie die van kracht was ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst.